



Fiche plaisance

Enregistrement d'un navire de plaisance ou d'un VNM pour une navigation en mer (usage personnel / usage de formation)

Pour un traitement plus rapide, réalisez vos démarches de changement de propriétaire ou de changement administratif directement en ligne sur https://www.demarches-plaisance.gouv.fr		Premier enregistrement	Changement de propriétaire	Changement de moteur	Changement de domicile du propriétaire	Sortie de la flotte de plaisance
DOCUMENTS A JOINDRE A LA PRESENTE FICHE						
Navire et toute embarcation						
et/ ou	Facture d'achat du navire et /ou le cas échéant, du ou des moteur(s)	✓	✓	✓		
	Acte de vente du navire et /ou le cas échéant, du ou des moteur(s)	✓	✓	✓		
ou	Déclaration écrite de conformité¹ au marquage « CE »	✓				
	Attestation de conformité : - Pour les navires et engins hors marquage « CE » : voir <i>division 245, notamment annexe 245-A.1 et 245-A.6</i> - Pour les navires d'avant 1950 : voir <i>division 244, notamment annexe 244-A.2</i> - Pour les navires de compétition : voir <i>division 243 et notamment l'annexe 243-A.2</i> Si nécessaire, se renseigner en DDTM	✓				
	Pour les navires originaires d'un Etat autre que la France : - Certificat de radiation du pavillon étranger pour les navires d'occasion enregistrés sous un autre pavillon - Certificat fiscal pour les navires acquis dans l'UE - Déclaration d'importation pour les navires acquis hors UE	✓				
	Original de l'acte de francisation, de la carte de circulation ou le cas échéant copie du certificat d'enregistrement		✓	✓	✓	✓
Propriétaire²						
ou	Photocopie de la carte d'identité ou du passeport (seules pièces d'identité acceptées) du ou des propriétaires	✓	✓			
	Pour les sociétés : extrait du registre du commerce (modèle K bis) ou photocopie de la carte professionnelle.	✓	✓			
ou	Pour les associations : photocopie de l'acte d'enregistrement à la préfecture	✓	✓			
	Justificatif de domicile ou attestation d'élection de domicile en France pour les ressortissants UE résidant moins de 6 mois en France	✓	✓		✓	
	Imprimé fiche plaisance (demande d'enregistrement) à renseigner uniquement pour les dossiers traités par courrier ³	✓	✓	✓	✓	✓

¹ La **déclaration écrite de conformité** est un document essentiel à la sécurité de l'acheteur du navire. Il garantit que le navire est conforme aux exigences techniques de construction et de sécurité.

Si le navire d'occasion est importé d'un État membre de l'UE, le certificat de radiation du pavillon peut s'avérer suffisant s'il est accompagné d'une photo de la plaque du fabricant apposée sur la coque de l'embarcation.

² Pour **battre pavillon français**, un navire doit appartenir pour moitié au moins à un ressortissant d'un Etat membre de l'UE.

³ Lorsque les formalités sont effectuées par **correspondance** auprès d'une direction des territoires et de la mer (délégation à la mer et au littoral), des délais de traitement plus long que par le portail sont à prévoir et le plaisancier doit joindre une enveloppe dûment affranchie pour le retour de son dossier. Il est conseillé de prévoir un envoi en recommandé pour plus de sûreté. Voir les coordonnées des services plaisance dans les délégations à la mer et au littoral sur le site www.mer.gouv.fr

ATTENTION : L'acte de vente doit être présenté dans un délai d'un mois.

A défaut d'accomplissement des formalités de transfert de propriété dans un délai d'un mois, le vendeur reste le véritable propriétaire et, à ce titre, le paiement du droit annuel de navigation lui sera réclamé.

Pour les plaisanciers uniquement, adresser votre demande

par e-mail : ddtm-plaisancelo@morbihan.gouv.fr

ou par voie postale : DDTM/SAM

1 boulevard Adolphe-Pierre 56100 LORIENT

Pour les professionnels uniquement (chantiers, écoles de voile), adresser votre demande

par e-mail : ddtm-plaisanceay@morbihan.gouv.fr

ou par voie postale : DDTM/SAM Porte Océane 2
34, rue du Danemark_CS 30630_56404 Auray Cedex

A remplir par l'acheteur

1^{er} enregistrement en plaisance

Changement de propriétaire

Autres modifications

Exportation

Radiation

Destruction

Service des affaires maritimes choisi pour l'enregistrement : _____

Caractéristiques du navire ou du VNM (scooter des mers...)

Nom du navire * _____ Année de construction : _____

Pays d'origine (si autre que la France) : _____

Numéro HIN ou CIN ou WIN* _____

Ce numéro d'identification obligatoirement composé de 14 caractères (lettres et chiffres) se trouve sur le titre de navigation du navire, sur la plaque constructeur du navire ou sur une plaque dédiée. La plaque constructeur se situe généralement dans le cockpit, près du poste de pilotage, ou sur le tableau arrière. Dans le cas d'un jet ski (VNM), elle se trouve sur les côtés ou à l'arrière.

Assurance oui non

Utilisation * :

Usage personnel

Formation (école de voile ou bateau-école, joindre justificatif ou agrément)

Insubmersibilité: oui (dans ce cas, joindre le certificat d'insubmersibilité)

Marque et modèle du moteur 1 : _____

Puissance réelle _____ kW Numéro de série _____

Puissance administrative _____ CV (si indications des constructeurs contenues dans les notices techniques)

Marque et modèle du moteur 2 : _____

Puissance réelle _____ kW Numéro de série _____

Puissance administrative _____ CV (si indications des constructeurs contenues dans les notices techniques)

Longueur * __ , __ mètres Largeur* __ , __ mètres Nombre de personnes* __

Type de coque*

Monocoque

Multicoques

Matériau de construction*

Plastique

Acier

Aluminium

Autre

Mode de propulsion*

Moteur essence

Moteur diesel 2 temps

Moteur diesel 4 temps

Energie humaine

Voile

Moteur électrique

- Les champs marqués de * doivent être obligatoirement renseignés
- Au-delà de 3 copropriétaires, utiliser une autre feuille
- Si davantage de moteurs remplir la suite sur fiche libre annexée

Nature juridique du propriétaire gestionnaire⁴

personne physique personne morale

Nom (ou Raison sociale) * _____

Prénom * _____ Nationalité * _____

Date de naissance * ___ / ___ / ____ Pourcentage * %

Commune de naissance* _____ code postal*: _____

Statut juridique⁵ * _____

Numéro SIRET* (entreprises et associations) _____

Coordonnées

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie* _____

Code postal* _____ Ville* _____ Pays* _____

Téléphone* fixe / mobile : _____

Courriel* : _____ @ _____

Date de début de propriété* _____ / _____ / _____

OU

Date de fin de propriété* _____ / _____ / _____

⁴ Le gestionnaire est le **contact privilégié** de l'administration.

⁵ Ne concerne que les **personnes morales** : (1) Société anonyme, (2) SARL, (3) EURL, (4) Entreprise individuelle, (5) Collectivité publique, (6) Association loi 1901, (7) Autres.

Autre copropriétaire

Nature juridique du propriétaire : personne physique personne morale

Nom (ou raison sociale) * _____

Prénom _____ Nationalité * _____

Date de naissance * ___ / ___ / ____ Pourcentage * %

Commune de naissance* _____ code postal*: _____

Statut juridique⁵ * _____

Numéro SIRET* (entreprises et associations) _____

Coordonnées

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie* _____

Code postal* _____ Ville* _____ Pays* _____

Téléphone* fixe / mobile : _____

Courriel* : _____ @ _____

Date de début de propriété* ____ / ____ / _____

OU

Date de fin de propriété* ____ / ____ / _____

Autre copropriétaire

Nature juridique du propriétaire : personne physique personne morale

Nom (ou raison sociale) * _____

Prénom _____ Nationalité * _____

Date de naissance * ___ / ___ / ____ Pourcentage * %

Commune de naissance* _____ code postal*: _____

Statut juridique⁵ * _____

Numéro SIRET* (entreprises et associations) _____

Coordonnées

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie* _____

Code postal* _____ Ville* _____ Pays* _____

Téléphone* fixe / mobile : _____

Courriel* : _____ @ _____

Date de début de propriété* ____ / ____ / _____

OU

Date de fin de propriété* ____ / ____ / _____